附件1： 案例编写大纲及格式要求

**一、案例编写大纲**

（1）案例标题：突出问题、凝炼特色；

（2）案例背景：简要介绍课程性质、课程标准、教学内容体系、学生特点与教学条件等；

（3）课程教学设计思路：从学习资源、策略、评价等方面阐述课程设计思路；

（4）课程目标与学情分析：基于课程目标和学情分析，描述学生在课程结束后所能达到的能力：

（5）课程的教学效果与特色创新：用数据或材料说明混合教学的效果，描述课程设计的新颖独特之处及供借鉴和推广的价值。

（6）篇幅要求：教学案例的篇幅要求在3000字左右。

**二、教学案例编写格式(Word 文档、A4 纸张)**

1. 页面设置：页边距，上、下均为2.54 厘米，左、右均为3.17 厘米，装订线为0，装订线位置为左;
2. 标题：宋体，三号，加粗，居中排；第一级标题：宋体，小三号，加粗；第二级标题：宋体，四号，加粗；第三级标题：宋体，四号；
3. 内容仿宋体，四号。段落行间距1.5 倍，段前、段后均为0，首行缩进2 字；
4. 表格内的文字为五号、宋体，段落行间距：单倍行距。