**三明学院教学督查整改单**

学院 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业**  **（年级）** | |  | **任课教师** |  | **课程**  **名称** |  |
| **督查情况及存在问题：**  经巡查,  请在 年 月 日前将整改情况书面反馈至教务处质量监控科。    三明学院教务处  年 月 日 | | | | | | |
| **责任人** | □院领导 □教学秘书 □系（实验室）主任  □辅导员 □任课教师 其他 | | | | | |
| **整改情况（不够可另行附页）**：  责任人签名：  学院领导（公章）：  年 月 日 | | | | | | |
| **复查情况**：  复查单位（公章）： 年 月 日 | | | | | | |

**注：1.本表格电子版可在教务处网站下载**

1. **整改时限为5个工作日**