关于开展2024-2025学年第一学期期末

教学检查的通知

各二级学院：

为规范教学秩序，确保教学质量，根据《三明学院本科教学工作规范（修订）》（明院办发〔2022〕31号）文件精神，学校决定开展2024-2025学年第一学期期末教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

**一、检查时间**

（一）学院自查时间：2024年12月20日-2024年12月31日

（二）学校检查时间：2025年1月2日

**二、检查方式**

（一）各二级学院自查，并于12月31日前提交自查表送至教务处质量监控科姚珊凤老师处。

（二）学校将组织检查组开展抽查工作。

1. **检查内容**

**（一）2024-2025学年第二学期教授排课情况**

根据教育部《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》要求，检查下学期教授排课情况。

**（二）2024-2025学年第二学期主讲教师任课资格情况**

根据《三明学院本科教学工作规范（修订）》要求，检查下学期课表中主讲教师的任课资格。

**（三）课程过程性考核情况**

1. 根据《三明学院本科学生课程考核管理规定》（明院办发〔2023〕56号）及《三明学院本科学生课程过程性考核指导意见》（明院办发〔2024〕68号）规定，检查2024-2025学年第一学期开设课程过程性考核情况。二级学院全部课程自查结束后须提交附件4课程过程性考核材料自查反馈表。

**（四）教研活动开展情况**

根据《三明学院课程建设年工作方案》（明院办发〔2024〕59 号）要求，每学期学院以基层教学组织为单位开展教研活动不少于3次（确保每位教师参与不少于3次）。

**（五）2025届师范生教育实习材料归档情况**

根据师范专业认证相关要求，开展师范生教育实习材料归档情况检查。

**（六）近期二级学院日常教学巡查情况**

根据《关于加强二级学院日常教学巡查的通知》检查二级学院日常教学巡查情况：

1. 是否有按日常教学巡查计划开展巡查；
2. 巡查发现的主要问题；
3. 对发现的问题是否整改到位。

**（七）本学期二级学院听课情况**

根据《三明学院本科教学工作规范（修订）》要求，学院领导、校院两级督导、系（室）主任、新教师应听课8次，一般教师应听课4次。在智慧教务检查本学期各二级学院听课完成情况。

附件：

1. \_\_\_\_学院2024-2025学年第二学期教授未排课情况自查表
2. \_\_\_\_学院2024-2025学年第二学期不符合主讲教师任课资格自查表
3. 课程过程性考核材料自查表
4. 课程过程性考核材料自查反馈表
5. \_\_\_\_学院开展教研活动自查表
6. \_\_\_\_学院教师参与教研活动自查表
7. 2024届师范生教育实习材料自查表
8. 二级学院日常教学巡查情况自查表
9. 本学期二级学院听课情况自查表

校教学督导团 教务处

2024年12月20日

附件1

|  |
| --- |
|  **学院2024-2025学年第一学期教授未排课情况自查表** |
|  **学院（盖章）： 年 月 日**  |
| **序号** | **教师姓名** | **教师工号** | **学位** | **职称** | **未排课原因备注和进一步安排** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 备注：1.根据教育部《关于深化本科教育教学改革全面提高人才培养质量的意见》要求，学校教授要100%给本科生上课（公假、生病无法上课除外）。教授为本科生上课数是指理论课程和实验课程的课堂教学活动，不能以指导学生学习、实习、社会实践、各类竞赛展演来取代。 2.开课学院对2024-2025学年第二学期所在学院的教授排课情况进行自查，如有发现详细填写相关信息，没有填无。 |

附件2

|  |
| --- |
|  **学院2024-2025学年第二学期不符合主讲教师任课资格自查表** |
|  **学院（盖章）： 年 月 日**  |
| **序号** | **教师姓名** | **教师工号** | **上课课程** | **学位** | **职称** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 备注：1.主讲教师需具有中级讲师及以上职称或是硕士研究生及以上学历 2.开课学院应对2024-2025学年第二学期所开课程的所有主讲教师的任课资格进行自查， 如有发现详细填写相关信息，没有填无。 |

附件3

课程过程性考核材料自查表

学院： 课程： 专业年级：

平时成绩与期末考试成绩所占比例：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **过程性考核形式** | **是否在教学大纲中明确** | **是否有****评分标准** | **评分标准****是否合理** | **是否根据评分标准考核** | **考核****次数** | **备注** |
| 1 | □课堂表现 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 2 | □课程作业 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 3 | □阶段性测验 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 4 | □课程学习笔记 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 5 | □实践教学活动 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 6 | □延伸阅读 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 7 |  | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |
| 8 |  | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |  |  |

备注：1.请据实在□里打“√”。课程如有其他过程性考核形式，请在表格中写明，并按要求逐项检查。

1. 根据《三明学院本科学生课程过程性考核指导意见》（明院办发〔2024〕68号）规定，除期中考核成绩、实验成绩单列外，其他过程性考核成绩按比例折算为平时成绩。

附件4

课程过程性考核材料自查反馈表

学院： 检查人： 日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应检查课程数 |  | 完成检查课程数 |  | 存在问题课程数 |  |
| 存在问题汇总：1.2.3.4.…… |
| 整改意见或建议：1.2.3.4.…… |

附件5

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院开展教研活动自查表 |
|  | 检查人： |  |  | 检查日期： |
| **序号** | **基层教学组织名称** | **教研活动主题** | **时间** | **地点** | **参加人数** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 备注：学院提供教研活动相关报道或记录，并附照片作为佐证材料（要求：每学期达到3次合格，达到5次优秀）。 |  |

附件6

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院教师参与教研活动自查表 |
| 检查人： |  |  | 检查日期： |
| **序号** | **被抽查教师姓名** | **参与教研****活动次数** | **是否达标（≥3次）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 备注：每学期每位教师参与教研活动不少于3次。 |

附件7

2024届师范生教育实习材料自查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学院及专业：**  | **检查成员:** | **年 月 日** |
| **序号** | **材料名称** | **最低数量要求** | **检查重点及要求** | **检查情况记录** |
| 1 | 班主任实习工作计划表 | 1 | 1.实习档案袋封面信息是否规范填写，袋内第1-10项材料是否齐全 |  |
| 2 | 教学实习周工作计划表 | 1 | 2.《教育实习手册》封面信息是否规范填写，第1-8项为《教育实习手册》内页材料，按顺序编排页码，如用手写或已打印好的材料，页码编排可不做要求 |  |
| 3 | 教育实习教案设计 | 15 | 3.档案袋数量及顺序是否与花名册一致，花名册是否有学院负责人及辅导员签章 |  |
| 4 | 主题活动记录表 | 6 | 4.第1、3、7、8项是否签章，其中第8项总成绩是否按规定折算，且校内外导师均有评语/评定意见[总成绩=教学工作实习成绩×40%+班主任工作实习成绩×30%+教研实习成绩（含调查报告）×10%+反思总结成绩×20%）] |  |
| 5 | 教研活动记录表 | 10 |
| 6 | 个别谈话或家访记录表 | 4 | 5.反思总结报告、调查研究报告是否符合撰写要求（可另附纸）**反思总结报告：**运用所学的教育教学理论对实习阶段的教学工作、班主任工作和教研实习等进行分析、探讨和研究，并撰写反思总结，不少于2000字。**教育调查研究报告：**以实习学校的历史和现状，优秀教师先进事迹，教书育人经验、教学方法和教改经验，教学对象的心理、生理特点、学习态度与方法、知识结构、智能水平与政治思想品德状况为主，不少于3000字。报告须来自实习生本人的实地观察，或者经由教育访谈、问卷等途径获得。 |  |
| 7 | 反思总结报告 | 1 |
| 8 | 教育实习成绩评定表 | 1 |
| 9 | 教育调查研究报告 | 1 |
|
| 10 | 听课笔记本 | 30 | 6.听课笔记至少含听课实录、教学评点两大要素内容（可另附听课本，本子不做统一要求） |  |
|  | 教育实习档案花名册 | 1份/班 | 7.各班档案是否附《师范生教育实习档案花名册》 |  |

附件8

二级学院日常教学巡查情况自查表

 学院： 检查人：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查项目** | **检查内容** | **检查情况** |
| 1 | 日常教学巡查计划 | 是否按日常教学巡查计划开展巡查 | □是 □否 |
| 2 | 巡查发现的主要问题 | 教风方面：学风方面：教学保障方面： |
| 3 | 对发现的问题是如何处理的？是否已经整改落实？ |  |
| 应巡查天数（截至12月20日） | 实际巡查天数 | 总巡查次数 |
| ≥70 |  |  |

附件9

**本学期二级学院听课情况自查表**

**学院： 检查人员： 日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **角色** | **姓名** | **24-25-1****学期** | **是否有评价** | **评价是否有****教学改进建议** | **评价是否有****针对性** | **听课身份****是否正确** | **是否多次听****同一教师的课** | **是否以不同身份** **重复填写****同一听课记录** | **是否同一时段听了不同的课** | **其它问题** |
| **应听次数** | **已听次数** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：1.听课角色填学院领导、校级督导、院级督导、系（室）主任、新进教师、教师；2.请与系统导出的听课明细表核对后填写该表；3.如有兼职、角色选错或其它问题请在备注说明；3.请据实在情况为“是”的空格里打“√”。**