# 三明学院岗位设置方案

为深化学校人事制度改革，建立健全我校岗位设置管理制度，实现我校人事管理的科学化、规范化和制度化，促进学校“双一流”建设，根据《事业单位人事管理条例》（国务院令第652号）、《福建省事业单位岗位设置管理实施意见（试行）》（闽委办〔2008〕7号）等有关文件精神，结合工作实际，制定本方案。

一、实施范围与对象

我校正式在册（在岗事业编和总量控制）的管理人员（职员）、专业技术人员和工勤人员，均适用本方案。

未经编制部门核编或组织人事部门正式办理手续的各类人员，暂不列入本方案的管理范围。

二、指导思想和基本原则

**（一）指导思想：**坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实《关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》、《深化新时代教育评价改革总体方案》等文件精神，通过建立岗位管理制度，增强教师队伍建设内生动力，促进学校“双一流”建设。

**（二）基本原则：**坚持科学设岗，宏观调控，优化结构，精简高效的原则，合理设置结构比例，优化人力资源配置，加强高层次人才队伍建设，推动学校人事管理体制创新，实现用人质量与效益双提升。

三、岗位设置情况

根据《中共福建省委机构编制委员会办公室关于核定三明学院人员控制总量的批复》（闽委编办[2023]95号）有关文件，学校主要职责为：全日制应用型本科层次人才培养。核定学校人员控制总量1186个，其中，管理岗位132个，占11.13%;专业技术岗位1045个，占88.11%；工勤技能岗位9个，占0.76%。学校规格相当正厅级，核定学校领导职数9个，其中，厅级2个、副厅级7个。核定内设机构37个，内设机构领导职数117个，其中，正处级51个，副处级66个。按照闽委办〔2008〕7号）文件规定，具体岗位设置如下：

1. **管理岗位：**指担负领导职责或管理任务的工作岗位。管理岗位分为7个等级，即三至九级职员岗位，依次对应现行的厅级正职、厅级副职、处级正职、处级副职、科级正职、科级副职、科员。

按照干部人事管理有关规定和权限，管理岗位设三级岗2个，占1.51%；四级岗7个，占5.3%；五级岗37个，占28.03%；六级岗37个，占28.03%；七级岗35个，占26.52%；八级岗13个，占9.85%；九级岗1个，占0.76%（详见附件1）。

1. **专业技术岗位：**指从事专业技术工作，具有相应专业技术水平和能力要求的工作岗位。专业技术岗位分为12个等级，包括高级岗位、中级岗位和初级岗位。其中，正高级岗位二至四级，副高级岗位五至七级；中级岗位八至十级；初级岗位十一级至十三级，其中十三级为员级岗位。

按照《福建省省直分类事业单位专业技术岗位结构比例控制标准》等，专业技术岗位高、中初级岗位比例为4：6（其中正、副高级比例不超过3.5：6.5）。二级、三级、四级之间比例不超过1.5：3：5.5；五级、六级、七级之间比例不超过2：4：4；八级、九级、十级之间比例不超过3：4：3；十一级、十二级之间比例不超过5：5。我校专业技术正高级岗位设二级岗18个，占14.4%；三级岗38个，占30.4%；四级岗69个，占55.2%。副高级岗位设五级岗59个，占20.14%；六级岗117个，占39.93%；七级岗117个，占39.93%。中级岗位设八级岗157个，占30.02%；九级岗209个，占39.96%；十级岗157个，占30.02%。初级岗位设十一级岗52个，占50%；十二级岗52个，占50%。

1. **工勤技能岗位：**指承担技能操作和维护、后勤保障、服务等职责的工作岗位。工勤技能岗位分为一至五级，依次分别对应高级技师、技师、高级工、中级工、初级工。

按照事业单位岗位设置管理规定及有关会议要求，学校工勤技能一级、二级、三级岗位比例不超过本岗位总量的45%（其中一级、二级岗位比例不超过本岗位总量的5%）。因此，工勤技能岗位设三级岗4个，占44.44%；四级岗5个，占55.56%。

1. **附设专业技术岗位：**指为解决重要的管理岗位由学有所长的专业技术人员担任的实际问题，事业单位按不超过管理岗位数50%的比例设置、参照本单位专业技术岗位比例、不计入专业技术岗位结构比例核定数的岗位。

按照《关于省属事业单位岗位设置管理工作若干问题的处理意见》（闽人发〔2010〕148号）规定，附设专业技术岗位66个，高级岗位26个，占39.39%；中级岗位33个，占50%；初级岗位7个，占10.61%。其中，正高级岗位设三级岗3个，占37.5%；四级岗5个，占62.5%。副高级岗位设五级岗4个，占22.22%；六级岗7个，占38.89%；七级岗7个，占38.89%。中级岗位设八级岗10个，占30.3%；九级岗13个，占39.4%；十级岗10个，占30.3%。初级岗位设十一级岗4个，占57.14%；十二级岗3个，占42.86%（详见附件2）。

四、组织领导

学校成立岗位设置管理领导小组，由学校党委书记、校长任组长，副书记、副校长任副组长，成员由学校党委组织部、人事处、教务处、科技处（社科处）、发展规划处、学生处（学生工作部）等有关职能部门负责人以及校学术委员会代表、教学工作指导委员会代表等成员担任，全面负责学校岗位设置管理工作。领导小组下设办公室，挂靠人事处，负责制订学校岗位设置方案、征求意见、公示、报送人社厅核准等具体工作。

附件：1.三明学院岗位设置审核表

2.三明学院附设岗位设置审核表

福建省事业单位岗位设置审核表

单位名称（盖章）：三明学院

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位岗位**  **总 量** | | 类别 | | **管理岗位** | | | | | | **专业技术岗位** | | | | | | **工勤技能岗位** | | | | | 特设岗位 | | | | |
| 1186 | | 比例 | | 11.13% | | | | | | 88.11% | | | | | | 0.76% | | | | |  | | | | |
| 数量 | | 132 | | | | | | 1045 | | | | | | 9 | | | | |
| **管**  **理**  **岗**  **位** | 等级 | **三** | | | **四** | | **五** | | | | | **六** | | **七** | | | | **八** | | **九** | | | | **十** | |
| 比例 | 1.51% | | | 5.3% | | 28.03% | | | | | 28.03% | | 26.52% | | | | 9.85% | | 0.76% | | | |  | |
| 数量 | 2 | | | 7 | | 37 | | | | | 37 | | 35 | | | | 13 | | 1 | | | |  | |
| **专**  **业**  **技**  **术**  **岗**  **位** | 层级 | 高 级 | | | | | | | | | | | | | 中 级 | | | | | | | 初 级 | | | |
| 比例 | 40%（29.9% ：70.1%） | | | | | | | | | | | | | 50.05% | | | | | | | 9.95% | | | |
| 数量 | 418（125 + 293） | | | | | | | | | | | | | 523 | | | | | | | 104 | | | |
| 等级 | **一** | **二** | **三** | | **四** | | **五** | | | **六** | | **七** | | **八** | | **九** | | **十** | | | **十一** | **十二** | | **十三** |
| 比例 |  | 14.4% | 30.4% | | 55.2% | | 20.14% | | | 39.93% | | 39.93% | | 30.02% | | 39.96% | | 30.02% | | | 50% | 50% | |  |
| 数量 |  | 18 | 38 | | 69 | | 59 | | | 117 | | 117 | | 157 | | 209 | | 157 | | | 52 | 52 | |  |
| **工**  **勤**  **技**  **能**  **岗**  **位** | 等级 | **技术工** | | | | | | | | | **普通工** | | 主管  部门  意见  ︵  公章  ︶ | |  | | | | 政府  人事  部门  意见 | | |  | | | |
| **一** | **二** | **三** | | **四** | | | **五** | |
| 比例 |  |  | 44.44% | | 55.56% | | |  | |  | |
| 数量 |  |  | 4 | | 5 | | |  | |  | |

经办人姓名：温桂林 工作电话及手机号：0598-8399287, 18065980251 2023年9月13日

福建省事业单位附设岗位设置审核表

单位名称（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位岗位**  **总量** | 1186 | | **管理岗位**  **数 量** | | 132 | | | **附设岗位**  **数 量** | | 小计 66 | | | | **高 级** | | | | **中 级** | | **初 级** | | |
| 26（8+18） | | | | 33 | | 7 | | |
|  | | 比例 | | 39.39%（30.77%:69.23%） | | | | 50% | | 10.61% | | |
| 附设  岗位  设置  基本  情况  附设  岗位  设置  基本  情况 | 需要“双肩挑”的  内设处（科）室 | | | 附 设  岗位数 | | 专业技术岗位等级 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二级 | 三级 | | 四级 | | 五级 | | 六级 | | 七级 | 八级 | 九级 | 十级 | 十一级 | | 十二级 | 十三级 |
| 业务领导 | | | 6 | |  | 3 | | 1 | | 1 | | 1 | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 党政办公室 | | | 6 | |  |  | | 1 | |  | | 1 | |  |  | 2 | 1 |  | | 1 |  |
| 宣传部  （文明办） | | | 4 | |  |  | |  | |  | | 1 | |  | 1 | 2 |  |  | |  |  |
| 统战部 | | | 3 | |  |  | |  | | 1 | |  | |  |  |  | 2 |  | |  |  |
| 学生工作部（处） | | | 6 | |  |  | |  | |  | |  | |  | 2 | 2 |  | 2 | |  |  |
| 人事处  （人才办） | | | 7 | |  |  | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |
| 教务处  （招生办） | | | 7 | |  |  | | 1 | |  | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |  | | 1 |  |
| 科技处  （社科处、社会合作处） | | | 6 | |  |  | | 1 | |  | | 1 | |  | 1 | 1 |  | 1 | | 1 |  |
| 学报编辑部 | | | 1 | |  |  | |  | |  | |  | | 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 发展规划处 | | | 4 | |  |  | |  | |  | | 1 | |  | 1 | 2 |  |  | |  |  |
| 财务处 | | | 6 | |  |  | |  | | 1 | |  | | 2 | 1 |  | 1 | 1 | |  |  |
| 后勤管理处 | | | 5 | |  |  | |  | |  | |  | | 1 | 1 | 1 | 2 |  | |  |  |
| 国有资产管理处 | | | 2 | |  |  | |  | |  | |  | | 1 |  |  | 1 |  | |  |  |
| 对外合作与交流处 | | | 3 | |  |  | |  | |  | |  | |  | 1 | 1 | 1 |  | |  |  |
| 合 计 | | | 66 | |  | 3 | | 5 | | 4 | | 7 | | 7 | 10 | 13 | 10 | 4 | | 3 |  |
|  | 比例 | | 100% | |  | 37.5% | | 62.5% | | 22.22% | | 38.89% | | 38.89% | 30.3% | 39.4% | 30.3% | 57.14% | | 42.86% |  |
| 主管  部门  意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | 政府人事  部门意见 | | | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | |

经办人姓名：温桂林 工作电话及手机号：0598-8399287,18065980251 2023年9月13日