**附件1**

**三明学院教师进修申请表**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **院部** |  | **职称** |  | **出生日期** |  |
| **学历** |  | **学位** |  | **职务** |  | **工作年限** |  |
| **进修形式** |  | **进修时间** |  |
| **拟进修****单位** |  | **进修专业** |  |
| **最后学历** | **学习起止时间** | **毕业学校** | **毕业专业** |
|  |  |  |
| **已进修****情况** | **学习起止时间** | **进修单位** | **进修专业** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **党支部****意见** | **审批人：**  | **基层党委****意见** | **审批人：**  |
| **二级单位****意见** | **审批人：**  | **职能部门****意见** | **审批人：**  |
| **分管校领导意见** | **审批人：**  | **学校意见** | **审批人：**  |

注：职能部门意见一栏，专任教师由教务处签署意见；辅导员由学生工作部（处）签署意见；此外，处级干部还需组织部签署意见。