三明学院科研平台建设与管理办法（修订）

（原《三明学院科技创新平台建设与管理办法（试行）》于2021年4月制定，本办法于2024年7月综合原办法制定）

为进一步规范我校科研平台的建设、运行、管理工作，促进我校科学研究与学科建设发展，根据国家、省、市相关单位制订的各类科研平台管理办法，结合学校实际，特制定本办法。

第一章 总则

第一条 本办法所指的科研平台包括国家各部（委、局）和福建省各厅（委、局）、市（委、局）等单位依托我校建立的各类科研平台以及校级科研平台。

第二条 科研平台必须紧密围绕国家、地方支柱产业或优先发展领域开展研究工作，以解决区域科技、经济政策问题为己任，注重基础研究、应用研究和产业化有机结合，为地方科技和政府决策提供技术支撑、咨询服务和人才储备。集中培育一批高素质的中青年学科（学术）带头人和优秀学术团队，成为探索科学技术研究和新型科研管理模式的试验示范基地及学术交流平台。科研平台实行仪器设备、设施及技术、图书资料、软件等对外开放，实现资源共享，发挥辐射作用。

第二章 科研平台申报

第三条 各学院应根据各类科研平台的申报条件，紧紧围绕本学院学科专业的研究领域，凝练研究方向，优化整合学科专业资源，在已有科研平台建设的基础上，积极申报上一级科研平台。凡已具备申报条件的，要认真准备，按要求及时申报。不具备申报条件的，要制定建设规划，努力创造条件逐级申报科研平台，省级以上平台根据相关部门文件申报。

第四条 申请建立校内科研平台须具备以下条件

1. 研究方向和发展目标明确。有明确研究方向，具备承担国家、省市科研任务的能力，以优势学科为基础、多个相关学科为支撑，能够开展为学科前沿、技术创新、产学研合作等服务的科学研究工作和高层次人才培养。有与学校相关学科发展相吻合的近、中、长期发展目标，具有明显特色。

2. 具备完备的研究团队。学术带头人在省内外有一定的学术影响，有一支团结协作、学术梯队比较合理、有良好科研素质和学术氛围的研究队伍。专兼职研究人员数文科不得少于4人，理工科不得少于5人。研究人员中教授不得少于1人，科研机构的负责人必须具有副教授及以上职称。

4. 所在单位能够提供科研基地必需的科研场所，并愿意履行管理责任（跨学科的须落实研究场所，管理由依托单位负责）。

第三章 管理职责

第五条 学校职责

学校是科研平台建设的依托单位，全面负责地厅级及以上科研平台的规划布局、建设管理、调整优化等工作。按有关规定审定、聘任、报备或报批科研平台负责人和学术委员会主任及其成员。

第六条 学院职责

学院是科研平台建设和运行管理的具体负责单位，直接负责科研平台的建设、管理和开放运行工作。

1. 根据要求组织本单位的科研平台申报工作，研究提出科研平台名称、负责人人选、研究方向、发展目标、组织架构、隶属关系等建设方案。

2. 贯彻上级主管单位和学校有关科研平台建设与管理的相关政策，为科研平台建设提供相应的人员、经费、用房、仪器设备等条件保障，解决科研平台建设运行中的有关问题。

3. 将科研平台建设列入学科建设计划，支持相关学科优秀人才在科研平台的合理流动。

4. 依据上级主管单位和本办法制定本单位科研平台管理细则，强化其建设、运行和管理，明确学科优秀人才及其研究成果与相应科研平台的归属关系，并根据学校和上级的有关规定制订相应的激励政策。

5. 督促本单位的科研平台按时开展年度建设报告的提交，配合上级主管单位和学校主管部门做好科研平台考核、评估或验收等工作。

第七条 科研平台职责

1. 明确建设与发展目标，制定科研平台的发展规划和建设计划，明确近、中、远期的研究重点与目标，并按时填报建设任务书。

2. 负责科研平台的管理和研究人才队伍建设，组建管理能力强的领导班子和结构比较合理的研究、实验技术人员队伍，明确科研平台的学术思想，树立正派的学术风气、良好的学术诚信、较强的科研创新意识和团队精神。

3. 负责科研平台的仪器设备、实验条件和图书资料等基础条件建设。

4. 负责制定健全各项规章制度，如管理规则、安全规则、仪器使用规则、科研原始资料及档案制度、保密制度、开放制度、奖罚制度、收费制度及人员的岗位职责等。

5. 开展多种形式的国际合作与学术交流，邀请国内外知名学者担任实验室、工程（技术）研究中心的学术委员会成员、顾问或从事合作研究，或与国内外有关单位联合建设科研平台，联合培养高水平人才，按时召开学术委员会年度会议。

6. 建立创新平台网页，加大宣传力度，及时展示平台的建设进展与研究成果。

7. 接受学校和主管部门组织的年度考核和评估，按时填报报告。

8. 加大对外开放力度，主动接受国家、行业或部门、地方，以及企业、科研机构 and 高等院校等单位委托的工程技术研究、试验设计和技术咨询服务等。

第四章 运行管理

第八条 科研平台实行学校领导，科技处（社科处）、二级学院管理下的主任负责制。科研平台主任应是本领域具有较高的学术水平、学科带头人，具有较强的组织管理和协调能力，年龄一般不超过六十周岁，科研平台主任由学院推荐，学校审核（定）、聘任、报备或报主管部门批准，平台主任的任期为五年，一般不超过2届，其每年在科研平台工作的时间累计不少于六个月（主管单位有明确规定的按其规定执行）。原则上，每位主任只能负责1个平台，特殊情况下，可设置执行副主任，负责平台运用和团队建设。

第九条 科研平台学术委员会是科研平台的学术机构，负责审议科研平台的建设目标、任务和研究方向，审议科研平台的重大学术活动、年度工作，审批开放研究课题等。科研平台学术委员会接受校学术委员会指导，任期五年，一般不超过2届，人数应为7人以上且为单数，其中依托单位人员不超过三分之一；委员会主任和成员由学校按规定聘任、报备或报批，其中，主任一般由非依托单位人员担任，年龄一般不超过七十岁，成员的年龄一般不超过六十岁，每次换届应更换三分之一以上成员（主管单位有明确规定的按其规定执行），学术委员会每年至少召开一次学术委员会会议。

第十条 科研平台应稳定一支高水平的技术队伍，研究队伍由固定人员和流动人员组成，固定人员由科研平台负责人、首席专家、责任专家和骨干研究人员构成，原则上不能兼任其他科研平台的固定人员；流动人员（不包括有固定工资收入的流动人员）可根据科研平台研究和运行管理工作的需要以及争取到课题的实

际需求，根据学校相关规定自主聘任并办理相关审批手续，其相关费用可根据国家（地方、学校）有关规定由科研平台运行经费或课题劳务费支出。

第十一条 科研平台根据研究方向设置科研平台开放基金，并列入运行经费预算，要面向社会公开发布基金项目指南，经科研平台学术委员会评审，择优支持，其中获批立项不得少于30%（含30%）以上基金项目应为依托学院之外的研究人员。鼓励外单位人员自带课题、经费来科研平台从事研究工作。

第十二条 科研平台应切实做好知识产权保护工作，对科研平台研究人员完成的专著、论文、软件、数据库等研究成果均应署以科研平台名称，专利申请、技术成果转让按国家有关规定办理。

第十三条 科研平台立项或资助的基金项目取得的研究成果由科研平台和研究者单位共享，申报成果、发表论文要注明科研平台（第一单位）和研究者所在单位（第二单位）的名称；自带研究经费的课题成果由研究者所在单位和科研平台共享，申报成果和发表论文时须注明研究者所在单位（第一单位）和科研平台（第二单位）名称，成果原始资料等整套材料立卷交科研平台存档。

第十四条 科研平台要建立健全内部规章制度，重视加强学术创新和学术诚信管理。注重仪器设备、计算机网络和学术道德建设，确保数据、资料、成果的科学性和真实性，并做好保存和保密工作。

第十五条 科研平台应紧紧围绕建设任务和目标的要求，努力争取高级别的科研项目，致力于科研，完成相应的年度建设任务。

第五章 经费管理

第十六条 科研平台的建设和运行维持费主要来自主管部门科研平台的建设运行补助费，学校配套的科研平台建设和运行经费以及有关单位、个人的赞助费。各平台应加强自身能力建设，多渠道筹措建设运营经费，保障平台的顺利发展。

第十七条 加强平台经费预算和经费使用绩效管理，年初按预算拨款，经费使用绩效纳入平台考核指标，提高经费使用效能。

第十八条 学校提供的配套建设经费主要用于科研平台基础设施及仪器设备的建设支出。运行经费用于科研平台的开放基金项目、科研平台成员研究成果标注的科研激励（即对标注科研平台的研究成果的第一作者或通讯作者提供一定的研究经费配套使用额度等）、实验室及仪器设备维护与升级、固定人员开展学术交流、学术委员会会议、学术研讨会、日常运行管理支出（包括科研平台研究和管理需要临时聘任的如博士后、研究生等流动研究人员、实验员、办公室主任和秘书等专兼职管理人员、门卫等的劳务性支出以及科研平台的网站维持费、水电费、易耗材费、办公电话费、差旅费和公共杂支等）。

第十九条 科研平台资助的建设和运行经费支出，参照《三明学院纵向科研项目经费管理办法（修订）》明院办发〔2022〕13号规定执行。

第六章 考核评估

第二十条 科研平台实行分类评估、分级考核，具体考评办法参照各主管部门评估或考评细则执行。若上级部门没有明确考核要求的平台，由科技处（社科处）组织专家，对平台进行年度考核。

第二十一条 新建立校内科研平台建设期为3年，建设期满，科技处（社科处）组织验收。验收合格的基本要求：完成或在研国家级科研项目1项，或省部级科研项目2项，或横向科研项目经费累计达到40万元以上。建设期年平均科研经费文科不少于6万元，理工科不少于12万元，在A类学术期刊发表研究论文人均不少于1篇或在B类学术期刊发表研究论文人均不少于3篇，并有市级以上的获奖研究成果或国家发明专利授权成果，建设期内承办全国性学术会议1场或省级学术会议2场。验收合格的科研机构列入校内常设科研机构管理。

第二十二条 建设期间的科研平台按照上级主管部门要求，原则上应于每年12月31日前向学校提交本年度工作总结和下年度工作计划。

第二十三条 通过验收并被正式授牌的科研平台，在开放运行期仍须按照上级主管部门的要求提交年度运行工作报告，接受上级主管部门的定（周）期评估。

第二十四条 科研平台考核若不合格，按上级主管部门处理意见（整改、撤销等）予以执行，停止下年度经费的拨付，并视情况追回已资助的经费。对于不配合科技处（社科处）对科研平台进行校内考核的，将进行通报，并建议二级学院变更平台负责人。

第二十五条 平台负责人退休或工作变动的，平台负责人在离职前要做好平台负责人变更申请。由平台负责人申请、二级学院审核后报科技处（社科处），科技处（社科处）向主要领导汇报后上报平台主管部门予以变更项目负责人。两个相近平台没有研究业务或与合作单位解除合作关系的，所在平台提出整合报告，二级学院审核后，上报科技处（社科处）审核后报校长办公会审议通过，最后上报上级主管部门审批。

第七章 附 则

第二十六条 本办法涉及的相关管理办法如有修订，按修订后的执行。本办法中的未尽事宜，按上级和学校相关规定执行。

第二十七条 本办法自发布之日起施行，由科技处（社科处）负责解释。《三明学院科技创新平台建设与管理办法（试行）》明院办发〔2021〕13号予以废止。