关于开展2024-2025学年第二学期

期中教学检查的通知

各二级学院：

为规范教学秩序，确保教学质量，扎实推进新一轮审核评估工作的开展，根据《三明学院本科教学工作规范（修订）》（明院办发〔2022〕31号）文件精神，学校决定组织开展期中教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、检查时间

1.二级学院自查时间：2025年4月21日— 4月25日

2.学校抽查时间：2025年4月29日

二、检查方式

以二级学院自查为主，学校组织检查组进行随机抽查。

三、检查内容

1.实践教育基地建设情况

根据《三明学院校外教学实践基地遴选与管理办法》（明学院教字〔2017〕54号）要求，检查实践教育基地的数量、使用及档案管理等情况。

2.2024-2025学年第二学期实验室管理情况

根据《三明学院实验室安全规范（修订）》（明院办发〔2023〕37号）要求，检查2024-2025学年第二学期实验室安全管理情况。

3.2024-2025学年第二学期二级学院听课情况

以智慧教务系统记录为准，检查二级学院领导、院督导及同行当前听课评价情况。

4.2024-2025学年第二学期课程教案思政育人元素融入情况

检查课程教案是否融入思政育人元素，与教学大纲的思政元素是否匹配等。

5.2024-2025学年第二学期期中考试情况

根据本学期所开设课程教学大纲安排，各学院提供期中考试考核安排表及落实情况（电子版）。

四、注意事项

1.二级学院需在4月25日前将四项自查表的电子签章版通过网办大厅“质量科材料提交”提交质量监控科。

2.检查结束后两个工作日内，请各检查小组组长填写好《三明学院2024-2025学年第二学期期中教学检查情况汇总表》电子版发送至教务处姚珊凤处，联系电话：18506099900。

附件：1.实践教育基地建设情况自查表

2.2024-2025学年第二学期教学实验室安全管理情况自查表

3.2024-2025学年第二学期二级学院听课情况自查表

4.2024-2025学年第二学期 学院 专业课程教案自查表

5.2024-2025学年第二学期期中考试自查表

6.实践教育基地建设情况检查表

7.2024-2025学年第二学期教学实验室安全管理情况检查表

8.2024-2025学年第二学期二级学院听课情况检查表

9.2024-2025学年第二学期 学院 专业课程教案检查表

10.2024-2025学年第二学期期中考试检查表

教务处

2025年4月11日

**附件1**

**实践教育基地建设情况自查表**

学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 检查人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **专业名称** | **基地名称** | **签订协议日期** | **协议有效期** | **基地相关**  **课程名称** | **已接纳学生数** | **存在问题（是否存在建而不用、过程材料不完善、考核材料不合理、无评分标准等情况）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **基地数量是否符合文件要求**（《三明学院实践教育基地建设与管理办法》规定，原则上每个专业建设不少于五个基地）**：□是 □否** | | | | | | | |
| **连续两年不接收学生实习的：□是，**基地名称：  **□否** | | | | | | | |
| **二级学院建立完整、规范的基地管理档案，并由专人进行保管：□是 □否** | | | | | | | |
| **存在问题及建议**： | | | | | | | |

**备注：1.基地合作协议已到期的不得填报；2.根据在基地的实习实践过程材料及考核材料判断基地是否存在建而不用的情况。**

**附件2**

**2024-2025学年第二学期教学实验室安全管理情况自查表**

学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 检查人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验室安全管理文件** | | | **是否建立应急预案** | **实验室安全检查** | | | |
| 序号 | 二级学院编制的文件名 | 印发时间 | 🞎是，名称：  🞎否 | **Ⅰ级实验室**：（1）学院每周是否至少一次实验室安全检查（2）实验室是否做到“实验结束必巡”（3）检查记录是否完整。 | **Ⅱ级实验室**：（1）学院每月是否至少一次实验室安全检查（2）实验室是否做到“实验结束必巡”（3）检查记录是否完整。 | **Ⅲ级实验室**：（1）学院每季度是否至少一次实验室安全检查（2）实验室每周是否至少一次实验室安全检查（3）检查记录是否完整。 | **Ⅳ级实验室**：（1）学院每半年是否至少一次实验室安全检查（2）实验室每半个月是否至少一次实验室安全检查（3）检查记录是否完整。 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |
| 存在问题和改进建议： | | | | | |  |  |

**备注：根据《三明学院实验室安全规范（修订）》、《三明学院实验室安全分级分类管理办法》要求，各学院应结合本单位实际情况，制定实施细则。**

**附件3**

**2024-2025学年第二学期二级学院听课情况自查表**

**学院： 检查人员： 日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **角色** | **姓名** | **本学期** | | **是否有评价** | **评价是否有**  **教学改进建议** | **评价是否有**  **针对性** | **听课身份**  **是否正确** | **是否多次听**  **同一教师的课** | **是否以不同身份重复填写**  **同一听课记录** | **是否同一时段听了不同的课** | **其它问题** |
| **应听次数** | **已听次数** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：1.听课角色填学院领导、校级督导、院级督导、系（室）主任、新进教师、教师；2.请与系统导出的听课明细表核对后填写该表；3.如有兼职、角色选错或其它问题请在备注说明；3.请据实在情况为“是”的空格里打“√”。**

**附件4**

**2024-2025学年第二学期 学院 专业课程教案自查表**

检查人： 日期:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **年级** | **课程名称** | **任课教师** | **是否有**  **课程教案** | **教案是否体现课程思政** | **教案与教学大纲的**  **思政元素是否匹配** |
| 1 | **2021级** |  |  |  |  |  |
| 2 | …… |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**附件5**

**2024-2025学年第二学期期中考试自查表**

学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 检查人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **有期中考试的打“√”** | **考试班级** | **考核方式（笔试、报告、论文等）** | **考试时间** | **考试地点** | **与考试大纲相符的打“√”** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：各学院必须列出本学期所有课程清单。**

**附件6**

**实践教育基地情况检查表**

学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 检查人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **专业名称** | **基地名称** | **签订协议日期** | **协议有效期** | **基地相关**  **课程名称** | **已接纳学生数** | **存在问题（是否存在建而不用、过程材料不完善、考核材料不合理、无评分标准等情况）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **基地数量是否符合文件要求**（《三明学院实践教育基地建设与管理办法》规定，原则上每个专业建设不少于五个基地）**：□是 □否** | | | | | | | |
| **连续两年不接收学生实习的：□是，**基地名称：  **□否** | | | | | | | |
| **二级学院建立完整、规范的基地管理档案，并由专人进行保管：□是 □否** | | | | | | | |
| **存在问题及建议**： | | | | | | | |

**备注：1.基地合作协议已到期的不得填报；2.根据在基地的实习实践过程材料及考核材料判断基地是否存在建而不用的情况。3.原则上抽查不少于2个专业。**

**附件7 2024-2025学年第一学期教学实验室安全管理情况检查表**

学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 检查人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **实验室安全管理文件** | | | **是否建立应急预案** | **实验室安全检查** | | | |
| 序号 | 二级学院编制的文件名 | 印发时间 | 🞎是，名称：  🞎否 | **Ⅰ级实验室**：（1）学院每周是否至少一次实验室安全检查（2）实验室是否做到“实验结束必巡”（3）检查记录是否完整。 | **Ⅱ级实验室**：（1）学院每月是否至少一次实验室安全检查（2）实验室是否做到“实验结束必巡”（3）检查记录是否完整。 | **Ⅲ级实验室**：（1）学院每季度是否至少一次实验室安全检查（2）实验室每周是否至少一次实验室安全检查（3）检查记录是否完整。 | **Ⅳ级实验室**：（1）学院每半年是否至少一次实验室安全检查（2）实验室每半个月是否至少一次实验室安全检查（3）检查记录是否完整。 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |
| 存在问题和改进建议： | | | | | | | |

**备注：1.根据《三明学院实验室安全规范（修订）》、《三明学院实验室安全分级分类管理办法》要求，各学院应结合本单位实际情况，制定实施细则。2.每类实验室各抽查本学期一个月的记录。**

**教学实验室安全检查内容：**

1.实验室安全组织机构及责任制落实情况；

2.实验室安全制度建立、完善与落实情况；

3.实验室安全工作档案建立健全情况；

4.实验室安全设施、器材配置及有效情况；

5.实验室安全隐患和隐患整改情况；

6.实验室安全宣传教育及培训情况；

7.其他涉及实验室安全的内容。

**附件8**

**2024-2025学年第二学期二级学院听课情况检查表**

**学院： 检查人员： 日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **角色** | **姓名** | **本学期** | | **是否有评价** | **评价是否有**  **教学改进建议** | **评价是否有**  **针对性** | **听课身份**  **是否正确** | **是否多次听**  **同一教师的课** | **是否以不同身份重复填写**  **同一听课记录** | **是否同一时段**  **听了不同的课** | **其它问题** |
| **应听次数** | **已听次数** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：1.听课角色填学院领导、校级督导、院级督导、系（室）主任、新进教师、教师，每种角色至少抽查1名，共抽查10名；2.请对照二级学院提供的名单与教务处系统导出的听课明细表来填写该表；3.如有兼职、角色选错或其它问题请在备注说明；3.请据实在情况为“是”的空格里打“√”**

**附件9**

**2024-2025学年第二学期 学院 专业课程教案检查表**

检查人： 日期:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **年级** | **课程名称** | **任课教师** | **是否有**  **课程教案** | **教案是否体现课程思政** | **教案与教学大纲的**  **思政元素是否匹配** |
| 1 | **2021级** |  |  |  |  |  |
| 2 | …… |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**备注：1. 通识课和跨学院开设的具有相同课程代码的课程（如高等数学、大学物理、教育学、心理学等）由开课单位单独填表；**

**2. 每个专业抽查2门课程。**

**附件10**

**2024-2025学年第二学期期中考试检查表**

学院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 检查人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程名称** | **考试班级** | **考核方式（笔试、报告、论文等）** | **考试时间** | **考试地点** | **与课程教学大纲相符的打“√”** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |

**备注：抽查学院课程教学大纲中有要求考试的课程：1.是否有漏排;2.与课程教学大纲是否相符。原则上至少抽查2个专业，不少于10门课程。**